

Утверждено 01.09.2016 г.

Генеральным директором
Общества с ограниченной ответственностью
«Северо-Западная Юридическая компания»



/ Дорогиной Е.В./

**Правила публичной оферты
Общества с ограниченной ответственностью
«Северо-Западная Юридическая компания»
№ 1 «RED CARD» от «01» сентября 2016 г.**

Санкт-Петербург
2016 год

Настоящие Правила являются публичной офертой Общества с ограниченной ответственностью «Северо-Западная Юридическая компания» (далее «Исполнитель»), содержащей все существенные условия договора о приобретении Карты «RED CARD», предоставляющей Клиенту право воспользоваться услугами, указанными в 2.1.1. и 2.1.2. настоящих правил. Публичная оферта направлена в адрес совершеннолетних физических лиц, обладающих необходимыми дееспособностью и полномочиями заключить на изложенных ниже условиях договор с ООО «Северо-Западная Юридическая компания».

1. Термины и определения, используемые в настоящих правилах

- 1.1. Карта «RED CARD» - специальная карта, изготавливаемая силами Исполнителя, действующая на протяжении всего периода действия Договора, содержащая уникальный номер Клиента.
- 1.2. «Материалы» - совокупность юридических статей, по вопросам, перечисленным в Приложении № 1 и иным тематикам.
- 1.3. «Автовопрос» - вопросы, указанные в 5.1.2.1. – 5.1.2.6. настоящих правил
- 1.4. «Общегражданская консультация» - консультация, предоставляемая Консультантами, по вопросам указанным в Приложении № 1 «Общегражданская консультация».
- 1.5. «Дорожно-транспортное происшествие» - событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства Клиента или с его участием, при котором погибли или пострадали люди, повреждено транспортное средство Клиента, причинён иной материальный ущерб Клиенту и его автомобилю.
- 1.6. Правила дорожного движения – утвержденные Постановлением Правительства РФ №1090 от 23.10.1993 г. «Правила дорожного движения» (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения").
- 1.7. ОСАГО - договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
- 1.8. КАСКО – договор страхования автомобилей от ущерба, хищения или угона.
- 1.9. Оператор – сотрудник Исполнителя или привлекаемое им третье лицо, в обязанности которого входит предоставление телефонных консультаций в режиме реального времени, по вопросам, предусмотренными настоящими правилами.
- 1.10. Консультант - сотрудник Исполнителя или привлекаемое им третье лицо, в обязанности которого входит предоставление телефонных консультаций в соответствии с заявкой Клиента, по вопросам, предусмотренным настоящими правилами
- 1.11. Оказание услуг Исполнителем – предоставление консультационных услуг Клиенту, в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.12. Агент Исполнителя – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший агентский договор, или иной договор с Исполнителем, реализующий Карты физическим лицам.
- 1.13. Реализация Карт – совокупность действий Агента Исполнителя, связанная с продажей Карты третьим лицам, передачей Карты, формированием и передачей соответствующих документов.
- 1.14. Договор – договор оказания услуг, заключаемый путем акцептирования Клиентом настоящей публичной оферты.

2. Предмет договора

- 2.1. Предметом настоящей оферты является предложение приобрести Карту «RED CARD», предоставляющую Клиенту право воспользоваться услугами, указанными в 2.1.1. и 2.1.2. настоящих правил.
 - 2.1.1. Исполнитель при оплате полной стоимости Карты предоставляет Клиенту право доступа к Материалам, размещенным на сайте www.nwllcompany.ru.
 - 2.1.2. Исполнитель при оплате полной стоимости Карты оказывает Клиенту устные правовые консультации, предусмотренные настоящими правилами.
 - 2.1.3. Консультирование Клиента производится в соответствии с условиями, предусмотренными настоящими правилами.

3. Вступление договора в силу. Срок действия договора.

- 3.1. Договор считается заключенным с момента приобретения (100% оплаты) Карты и подписания Клиентом заявления о присоединении к условиям Договора публичной оферты и прекращает свое действие по истечении периода, указанного в п.3 заявления.
- 3.2. Обязанности Исполнителя по оказанию услуг, указанных в п. 2.1.1. и 2.1.2. возникают с момента заключения договора.

4. Порядок и правила оказания услуг

- 4.1. Клиент, вправе обратиться к Исполнителю за консультацией / оставить заявку для получения консультации способами, предусмотренными настоящими правилами.
- 4.2. Клиент вправе обратиться к Исполнителю за консультацией по «Автовопросу» в любое время в неограниченном количестве на протяжении всего срока действия карты по специальному телефону: 8 800 500-35-43
- 4.2.1. Консультация по «Автовопросу» предоставляется Клиенту в режиме реального времени с учетом загруженности Операторов.
- 4.2.2. Клиент вправе обратиться к Исполнителю и оставить заявку на получение «Общегражданской консультации» в любое время в неограниченном количестве на протяжении всего срока действия карты по специальному телефону: 8 800 500-35-43, а так же посредством специальной электронной почты: info@nwlcompany.ru
- 4.2.3. При обращении по телефону или посредством электронной почты, Клиент обязан указать свои фамилию имя отчество, номер Карты, актуальный номер телефона, в противном случае заявка не будет обработана Исполнителем.
- 4.2.4. Консультант в максимально короткий срок осуществляет обратную связь с Клиентом по телефону, указанному п. 4.2.3. настоящих правил. Максимальный срок обработки заявки составляет 24 часа, при условии что день, следующий за днем получения заявки, является рабочим днем. В случае если заявка на получение «Общегражданской консультации» поступает Исполнителю в выходной день, ближайшим днем оказания услуг является первый рабочий день.
- 4.2.5. «Общегражданская консультация» предоставляется Клиенту по рабочим дням с понедельника по пятницу с 10:00 до 19:00
- 4.2.6. Общегражданская консультация предоставляется по вопросам, указанным в Приложении № 1 «Общегражданская консультация» к настоящим Правилам. Клиент вправе обратиться к Исполнителю по иным вопросам. Исполнитель по результатам рассмотрения заявки оказывает Клиенту консультацию / информирует Клиента о невозможности предоставить консультацию.
- 4.2.7. Исполнитель предоставляет Клиенту, право изучать, копировать Материалы при условии обязательного указания источника / автора. Исполнитель предоставляет доступ к Материалам путем предоставления Клиенту уникального пароля, используемого для доступа в раздел «Материалы» сайта: www.nwlcompany.ru.
- 4.2.8. Исполнитель своими силами / силами третьих лиц осуществляет техническую поддержку пользователей сайта. Клиент вправе по рабочим дням с 10:00 до 19:00 связываться со службой поддержки сайта посредством направления электронного письма по адресу: info@nwlcompany.ru. Расходы на техническую поддержку сайта, а также на предоставление Клиенту доступа к сайту включены в стоимость оказания Клиенту услуг (п.6.1. Настоящей оферты) и дополнительной оплате Клиентом не подлежат.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Права Клиента

- 5.1.1. Клиент вправе требовать выдачу Карты, при условии оплаты полной стоимости услуг Исполнителя.
- 5.1.2. Клиент вправе получать от Исполнителя в неограниченном количестве консультационные услуги в период действия Карты по Автовопросам:
 - 5.1.2.1. Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей при его участии в дорожно-транспортном происшествии.
 - 5.1.2.2. Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей при общении с должностными лицами органов внутренних дел, осуществляющих контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения.

- 5.1.2.3. Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей в случаях угона и задержания (эвакуации) его транспортного средства.
- 5.1.2.4. Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей при обращении в страховую компанию по вопросам страховых выплат по договорам ОСАГО и КАСКО.
- 5.1.2.5. Разъяснения Клиенту норм Кодекса об Административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за нарушение Клиентом Правил дорожного движения.
- 5.1.2.6. Подбора на наиболее выгодных и удобных для Клиента условиях организаций, оказывающих услуги по оценке стоимости восстановительного ремонта автомобиля, а также по ремонту автомобиля Клиента.
- 5.1.3. Клиент вправе получать от Исполнителя в неограниченном количестве услуги по предоставлению Общегражданских консультаций в период действия Карты по вопросам, указанным в Приложении № 1 «Общегражданская консультация» к настоящим Правилам.
- 5.1.4. Клиент вправе пользоваться Материалами.
- 5.1.5. Клиент вправе обращаться с заявкой для получения материалов, перемещенных в архив сайта.
- 5.1.6. Порядка и стоимости приобретения Карты.
- 5.2. **Обязанности Клиента**
- 5.3. Клиент вправе начать пользоваться всеми услугами, предусмотренными настоящими правилами сразу после приобретения Карты.
- 5.3.1. При обращении к Исполнителю (Оператору / Консультанту), по Автовопросу Клиент обязан сообщить информацию, позволяющую идентифицировать его личность, а именно: сообщить фамилию имя отчество, номер карты, актуальный номер телефона, используемый для обратной связи с Клиентом.
- 5.3.2. Клиент обязан использовать Карту лично. Передача Карты от Клиента третьим лицам с целью получения консультационных услуг не допускается.
- 5.3.3. При обращении за консультацией Клиент обязан сообщать Оператору / Консультанту полную и достоверную информацию. В случае если Клиент искажает фактические обстоятельства, сознательно умалчивает факты, имеющие существенное значение, игнорирует вопросы Оператора / Консультанта, Исполнитель не несет ответственность за качество оказываемых услуг.
- 5.3.4. В случае обращения за консультацией, Клиент обязан отвечать на задаваемые Оператором / Консультантом вопросы. В случае отказа ответить на вопрос / предоставить достоверную информацию Оператор / Консультант вправе прекратить консультацию.
- 5.4. **Права Исполнителя**
- 5.4.1. Исполнитель вправе оказывать услуги Клиенту путем привлечения третьих лиц. Исполнитель несет ответственность за качество услуг, оказываемых Клиенту, третьим лицом. Привлечение Исполнителем третьих лиц производится силами и за счет Исполнителя.
- 5.4.2. Исполнитель вправе требовать от Клиента предоставления полной и достоверной информации.
- 5.4.3. При обращении Клиента за консультацией Исполнитель вправе задавать Клиенту дополнительные вопросы.
- 5.4.4. Исполнитель вправе не обрабатывать заявку, если в последней отсутствуют сведения о номере карты и ФИО Клиента, телефон для обратной связи.
- 5.5. **Обязанности Исполнителя**
- 5.5.1. Предоставить специальный пароль Клиенту для доступа к Материалам.
- 5.5.2. Оказывать техническую поддержку Клиенту.
- 5.5.3. По требованию Клиента оказывать услуги, указанные в п. 2.1.1., настоящих правил.
- 5.5.4. Обрабатывать и хранить персональные данные Клиента.
- 5.5.5. Услуги Исполнителя считаются оказанными надлежащим образом, если в течение 3 (трех) календарных дней с момента окончания каждого года возмездного периода их оказания от Клиента не поступило никаких письменных претензий относительно их объема и качества.

6. Стоимость

- 6.1. 10 000 (десять тысяч) рублей.
Стоимость Карты состоит из следующего:

- Неограниченные устные консультации, в течение всего срока действия Карты по Автовопросам и предоставление услуг по осуществлению «Общегражданских консультаций» 20 рублей за один месяц оказания услуг.
 - Доступ к Материалам.
- 6.2. Стоимость оказываемых Исполнителем услуг не облагается НДС в соответствии со ст. 346 НК РФ.
- 6.3. Стоимость услуг, указанных в п. 6.1. является рекомендованной (базовой). По соглашению между Исполнителем и Агентами Исполнителя, последние вправе на свое усмотрение и на своих условиях предоставлять «специальную скидку» Клиентам, совершающим акцепт правил настоящей публичной оферты.
- 6.3.1. В случае предоставления «специальной скидки», стоимость каждой из предоставляемых по Карте услуг уменьшается пропорционально уменьшению стоимости Карты.
- 6.4. Клиент оплачивает услуги Исполнителя (Карту) способом, предусмотренным Агентом Исполнителя: путем внесения наличных денег в кассу Агента Исполнителя или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента Исполнителя.
- 6.5. Обязательства Клиента по оплате услуг Исполнителя (Карты), считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Агента Исполнителя или в момент внесения наличных денег в кассу Агента Исполнителя.
- 6.6. Валюта исполнения финансовых обязательств: российский рубль.

7. Ответственность сторон

- 7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. В случае возникновения спора, применение претензионного порядка разрешения спора является обязательным для сторон настоящего договора.
- 7.3. Срок для ответа на претензию составляет 10 рабочих дней.
- 7.4. В случае если спорная ситуация не была урегулирована путем претензионной переписки, стороны обращаются в суд по месту нахождения Исполнителя.

8. Прекращение отношений

- 8.1. Клиент вправе расторгнуть Договор с Исполнителем в одностороннем досудебном порядке, предварительно уведомив Исполнителя и при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по расторгаемому договору. При этом фактически понесенными расходами Исполнителя являются расходы, в том числе связанные с техническим обслуживанием, привлечением третьих лиц для оказания услуг. Совершая акцепт правил настоящей оферты, Клиент подтверждает, что ему известно о том, что расходы, понесенные Исполнителем, связанные с оказанием услуг, предусмотренных настоящими правилами, могут составлять 80% от стоимости Договора. При расторжении Договора, Стороны учитывают то обстоятельство, что услуги по настоящему Договору оказываются по принципу абонентского Договора.
- 8.2. Договор считается расторгнутым с момента получения стороной соответствующего уведомления.
- 8.3. Уведомление о расторжении Договора должно быть сделано в письменном виде и направлено Исполнителю по юридическому адресу. При расторжении договора, Клиенту возвращается 20% стоимости Карты. Для возврата денежных средств, Клиент предоставляет доказательство оплаты карты, ксерокопию своего паспорта, реквизиты банковского счета для возврата денежных средств, соответствующее заявление.
- 8.4. При расторжении договора, Исполнитель возвращает Клиенту денежные средства за вычетом стоимости оказанных услуг и фактически понесенных расходов в течение 10 календарных дней.
- 8.5. Исполнитель вправе в одностороннем досудебном порядке отказаться от исполнения Договора возместив Клиенту убытки, связанные с таким расторжением.

9. Прочие условия

- 9.1. Акцепт правил настоящей оферты должен быть полным и безоговорочным.
- 9.2. Акцепт правил настоящей оферты может быть сделан как путем подписания заявления о присоединении к правилам оферты, так и иными конклюдентными действиями, в том числе перечисленными в статье 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 9.3. Совершая акцепт, Клиент выражает согласие и разрешает Исполнителю обрабатывать свои персональные данные, в том числе: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, паспортные данные, место работы и должность, почтовый адрес; домашний, рабочий, мобильный телефоны, адрес электронной почты; марку, модель, цвет транспортного средства, государственный регистрационный знак и идентификационный номер VIN транспортного средства, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу на территории Российской Федерации и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также передачу их Агентам Исполнителя, с целью дальнейшей обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение).
- 9.4. Пароль для входа в раздел Материалы предоставляется Клиенту Агентом, осуществляющим продажу Карты / помещается в специальный конверт с Картой. Пароль предоставляется Клиенту один раз и используется им бессрочно.
- 9.5. Услуги, указанные в п. 6.1., связанные с предоставлением консультаций, оказываются Исполнителем по принципу исполнения абонентского договора, предусмотренного ст. 429.4 ГК РФ.
- 9.6. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в текст правил настоящей оферты.
- 9.7. В случае изменения Исполнителем правил оферты изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя, указанном в тексте настоящих правил, или в иной срок определенный Исполнителем.
- 9.8. Срок действия Карты не приостанавливается.

**Приложение № 1 «Общегражданская консультация»
К Правилам №1 «RED CARD» от «01» сентября 2016 г.
ООО «Северо-Западная Юридическая компания»**

В соответствии с п. 5.1.3 Правил № 1 «RED CARD» от 01 сентября 2016 года, Öffentlichrechtliche консультация предоставляется по вопросам:

1. Жилищные правоотношения:

- 1.1. Снятие с регистрационного учета;
- 1.2. Признание утратившим право пользования жилым помещением;
- 1.3. Признание не приобретшим право пользования жилым помещением;
- 1.4. Признание прекратившим право пользования жилым помещением;
- 1.5. Определение порядка пользования жилым помещением;
- 1.6. Нечинение препятствий в пользовании жилым помещением;
- 1.7. Заключение договора социального найма;
- 1.8. Расторжение договора социального найма;
- 1.9. Вселение в жилое помещение;
- 1.10. Признание права собственности на недвижимое имущество;
- 1.11. Подготовка жалоб на действия / бездействия управляющих компаний и ТСЖ
- 1.12. Взыскание задолженности по оплате коммунальных платежей и платежей на содержание общего имущества в много квартирном доме;

2. Семейные правоотношения:

- 2.1. Заключение брака;
- 2.2. Расторжение брака;
- 2.3. Взыскание алиментов;
- 2.4. Определение порядка общения с ребенком;
- 2.5. Устранение препятствий в общении с ребенком;
- 2.6. Раздел совместно нажитого имущества;
- 2.7. Определение места жительства ребенка;
- 2.8. Оспаривание/установление отцовства;

3. Наследственные правоотношения:

- 3.1. Установление факта недостойного поведения наследника ;
- 3.2. Оспаривание завещаний;
- 3.3. Признание лица фактически принявшим наследство;
- 3.4. Восстановление срока на принятие наследства;
- 3.5. Оспаривание свидетельства о наследстве;
- 3.6. Долговые обязательства наследников;
- 3.7. Оспаривание действий нотариуса;
- 3.8. Выделение супружеской доли из наследства;
- 3.9. Признание права на обязательную долю в наследстве;
- 3.10. Определение наследственной массы;
- 3.11. Общие вопросы ведения наследственного дела;
- 3.12. Раздел наследственного имущества;
- 3.13. Включение в наследственную массу долгов наследодателя;
- 3.14. Установление факта родственных отношений для принятия наследства;

4. Трудовые правоотношения:

- 4.1. Восстановление на работе;

- 4.2. Взыскание невыплаченной заработной платы;
- 4.3. Взыскание неустоек и штрафов за просрочку выплаты заработной платы;
- 4.4. Изменение основания увольнения;
- 4.5. Оспаривание одностороннего изменения условий трудового договора;
- 4.6. Подготовка жалоб в трудовую инспекцию;
- 4.7. Обжалование привлечения к дисциплинарной ответственности;
5. **Споры со страховыми организациями:**
 - 5.1. Взыскание невыплаченной страховой выплаты при ДТП;
 - 5.2. Взыскание невыплаченной страховой выплаты при заливе квартиры или причинения ущерба иному имуществу;
 - 5.3. Оспаривание отказа в выплате страхового возмещения;
 - 5.4. Взыскание неустоек и штрафов за просрочку выплаты страхового возмещения;
6. **Споры, связанные с недвижимостью:**
 - 6.1. Приобретение и продажа недвижимости;
 - 6.2. Дарение недвижимости;
 - 6.3. Обмен недвижимости;
 - 6.4. Залог недвижимости;
 - 6.5. Оспаривание сделок с недвижимостью;
 - 6.6. Недвижимость и налоги;
 - 6.7. Заключение договоров Долевого участия и инвестирования;
 - 6.8. Взыскание убытков и неустойки с застройщика;
 - 6.9. Аренды недвижимости;
 - 6.10. Признание права собственности на недвижимость;
 - 6.11. Самовольные постройки;
7. **Бизнес консультации:**
 - 7.1. Открытие бизнеса
 - 7.2. Регистрация ООО и ИП
 - 7.3. Купля-продажа ООО и ИП
 - 7.4. Внесение изменений в ЕГРЮЛ
 - 7.5. Выбор налогового режима
 - 7.6. Корпоративные соглашения между учредителями
 - 7.7. Доверенности и представительство
8. **Сделки, договоры и соглашения**
 - 8.1. Доверенности;
 - 8.2. Общие вопросы заключения договоров;
 - 8.3. Общие вопросы изменения договоров;
 - 8.4. Общие вопросы расторжения договоров;
 - 8.5. Устная и письменная формы договоров;
 - 8.6. Нотариальное удостоверение договоров;
 - 8.7. Недействительность и незаключенность договоров;
9. **Возмещение вреда:**
 - 9.1. Возмещение вреда жизни и здоровью.
 - 9.2. Возмещение вреда причиненного имуществу
 - 9.3. Возмещение морального вреда
 - 9.4. Возмещение вреда причиненного источником повышенной опасности

9.5. Возмещение вреда причиненного несовершеннолетними лицами

**Приложение № 2 «Материалы»
К Правилам №1 «RED CARD» от «01» сентября 2016 г.
ООО «Северо-Западная Юридическая компания»**

Раздел «материалы» представляет собой совокупность юридических статей, по вопросам, перечисленным в Приложении № 1 и иным тематикам, непосредственно связанным с правоприменительной практикой. Основная цель создания данного раздела – широкое информирование обладателей Карт о пределах осуществления прав, способах защиты прав, анализ и разъяснение сложных правовых ситуаций. Информация в разделе материалы обновляется не менее чем 1 раз в неделю. В период обновления (технических работ) допускается временное отсутствие доступа к данному разделу.

Лицо, приобретающее Карту «RED CARD», получает доступ ко всем статьям, за исключением перемещенных в архив сайта. В архив сайта перемещаются статьи, утратившие свою актуальность, в связи с изменением законодательства или правоприменительной практики.

В разделе материалы размещаются статьи лиц имеющих высшее юридическое образование, подтвержденный опыт работы по юридической профессии. В случае если статья относится к анализу определенного судебного спора, выводы, содержащиеся в такой статье, могут не распространяться на иные аналогичные ситуации, так как судебная практика по многим вопросам разнонаправлена.

Техническая поддержка раздела «материалы» при получении запроса на предоставление материалов, перемещенных в архив, оставляет за собой право обрабатывать заявку в срок до 48 часов.
