

Утверждено 01.09.2016 г.  
Генеральным директором  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Северо-Западная Юридическая компания»



/ Дорогина Е.В./

**Правила публичной оферты  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Северо-Западная Юридическая компания»  
№ 1 «RED PLUS» от «01» сентября 2016 г.**

Настоящие Правила являются публичной офертой Общества с ограниченной ответственностью «Северо-Западная Юридическая компания» (далее «Исполнитель»), содержащей все существенные условия договора о приобретении Карты «RED PLUS», предоставляющей Клиенту право получать по требованию услуги, указанные в п. 2.1.1.– 2.1.3 настоящих правил. Публичная оферта направлена в адрес совершеннолетних физических лиц, обладающих необходимыми дееспособностью и полномочиями заключить на изложенных ниже условиях договор с ООО «Северо-Западная Юридическая компания».

## 1. Термины и определения, используемые в настоящем договоре

- 1.1. «Карта «RED PLUS» - специальная карта, изготавливаемая силами Исполнителя, действующая на протяжении всего периода действия Договора, содержащая уникальный номер Клиента.
- 1.2. «Автовопрос» - вопросы, указанные в 5.1.3.1. – 5.1.3.6. настоящих правил
- 1.3. «Общегражданская консультация» - консультация, предоставляемая Консультантами, по вопросам указанным в Приложении № 1 «Общегражданская консультация».
- 1.4. «Дорожно-транспортное происшествие» - событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства Клиента или с его участием, при котором погибли или пострадали люди, повреждено транспортное средство Клиента, причинён иной материальный ущерб Клиенту и его автомобилю.
- 1.5. «Правила дорожного движения» – утвержденные Постановлением Правительства РФ №1090 от 23.10.1993 г. «Правила дорожного движения» (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения").
- 1.6. «ОСАГО» - договор обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
- 1.7. «КАСКО» – договор страхования автомобилей от ущерба, хищения или угона.
- 1.8. «Оператор» – сотрудник Исполнителя или привлекаемое им третье лицо, в обязанности которого входит предоставление оперативных телефонных консультаций, по вопросам, предусмотренным настоящим Договором.
- 1.9. «Консультант» - сотрудник Исполнителя или привлекаемое им третье лицо, в обязанности которого входит предоставление телефонных консультаций в соответствии с заявкой Клиента, по вопросам, предусмотренным настоящими правилами
- 1.10. «Оказание услуг Исполнителем» – предоставление услуг Клиенту, , указанных в разделе 2 правил настоящей оферты.
- 1.11. «Агент Исполнителя» – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший агентский договор, договор комиссии с Исполнителем, реализующий Карты физическим лицам.
- 1.12. «Реализация Карт» – совокупность действий Агента Исполнителя, связанная с продажей Карты третьим лицам, передачей Карты, формированием и передачей соответствующих документов.
- 1.13. «Договор» – договор о приобретении Карты «RED PLUS», предоставляющей Клиенту право получать по требованию услуги, указанные в п. 2.1.1.– 2.1.3 настоящих правил, заключаемый путем акцептирования Клиентом настоящей публичной оферты.
- 1.14. «Клиент» – лицо, приобретшее Карту «RED PLUS».
- 1.15. «Члены семьи Клиента» - отец, мать, дети, родители, братья и сестры лица, приобретшего Карту «RED PLUS»

## 2. Предмет договора

- 2.1. Предметом настоящей оферты является предложение приобрести Карту «RED PLUS», предоставляющую Клиенту право воспользоваться услугами, указанными в 2.1.1.– 2.1.4. настоящих правил.
  - 2.1.1. Исполнитель при оплате полной стоимости Карты оказывает Клиенту неограниченное количество устных правовых консультаций по Автовопросам и неограниченное количество Общегражданских консультаций.
  - 2.1.2. Исполнитель при оплате полной стоимости Карты оказывает Клиенту услуги по оценке судебной перспективы потенциального дела Клиента.
  - 2.1.3. Исполнитель при оплате полной стоимости Карты оказывает Клиенту услуги по проверке ограничения выезда за рубеж

- 2.1.4. Исполнитель при оплате полной стоимости Карты предоставляет Клиенту право доступа к Материалам, размещенным на сайте [www.nwlcompany.ru](http://www.nwlcompany.ru).

### 3. Вступление договора в силу. Срок действия договора.

- 3.1. Договор считается заключенным с момента приобретения (100% оплаты) Карты, подписания заявления о присоединении и действует в течение срока, указанного в заявлении о присоединении к правилам публичной оферты.
- 3.2. Обязанности Исполнителя по оказанию услуг, указанных в п. 2.1.1. - 2.1.4. возникают с момента заключения Договора.

### 4. Порядок и правила оказания услуг

- 4.1. Клиент, вправе обратиться к Исполнителю за консультацией / оставить заявку для получения консультации или иной услугой способами, предусмотренными настоящими правилами.
- 4.2. Клиент, а также члены семьи Клиента вправе обратиться к Исполнителю за консультацией по Автовопросу в любое время в неограниченном количестве на протяжении всего срока действия карты по специальному телефону: 8 800 500-35-43
- 4.2.1. Консультация по Автовопросу предоставляется Клиенту в режиме реального времени с учетом загруженности Операторов.
- 4.3. Клиент, а также члены семьи Клиента вправе обратиться к Исполнителю за Общегражданской консультацией в любое время в неограниченном количестве на протяжении всего срока действия карты по специальному телефону: 8 800 500-35-43
- 4.3.1. При обращении по телефону или посредством электронной почты, Клиент обязан указать свои фамилию имя отчество, номер Карты, актуальный номер телефона для обратной связи, в противном случае заявка не будет обработана Исполнителем.
- 4.3.2. Общегражданская консультация предоставляется по вопросам, указанным в Приложении № 1 к настоящим Правилам.
- 4.3.3. Консультант в максимально короткий срок осуществляет обратную связь с Клиентом по телефону, оставленному для обратной связи. Максимальный срок обработки заявки составляет 24 часа, при условии что день, следующий за днем получения заявки, является рабочим днем. В случае если заявка на получение «Общегражданской консультации» поступает Исполнителю в выходной день, ближайшим днем оказания услуг является первый рабочий день.
- 4.3.4. Общегражданская консультация предоставляется Клиенту по рабочим дням с понедельника по пятницу с 10:00 до 19:00. Консультация может быть предоставлена в иное время, по требованию Клиента и при наличии возможности Исполнителя.
- 4.3.5. Клиент вправе обратиться к Исполнителю по иным вопросам. Исполнитель по результатам рассмотрения такой заявки оказывает Клиенту консультацию / информирует Клиента о невозможности предоставить консультацию.
- 4.4. Исполнитель предоставляет Клиенту, право изучать, копировать Материалы при условии обязательного указания источника / автора. Исполнитель предоставляет доступ к Материалам путем предоставления Клиенту уникального пароля, используемого для доступа в раздел «Материалы» сайта: [www.nwlcompany.ru](http://www.nwlcompany.ru).
- 4.4.1. Исполнитель своими силами / силами третьих лиц осуществляет техническую поддержку пользователей сайта. Клиент вправе по рабочим дням с 10:00 до 19:00 связываться со службой поддержки сайта посредством направления электронного письма по адресу: [info@nwlcompany.ru](mailto:info@nwlcompany.ru). Расходы на техническую поддержку сайта, а также на предоставление Клиенту доступа к сайту включены в стоимость оказания Клиенту услуг (п.6.1. Настоящей оферты) и дополнительной оплате Клиентом не подлежат.
- 4.5. В соответствии с условиями настоящих Правил, Исполнитель оказывает Клиенту услуги по оценке судебной перспективы потенциального дела Клиента.
- 4.5.1. Оказание услуг по оценке судебной перспективы включает в себя изучение и анализ документов, представленных Клиентом, на предмет наличия у Клиента оснований для подачи искового заявления имущественного или неимущественного характера в суд судебной системы Российской Федерации, а также теоретической возможности и оснований для подачи контрагентами Клиента искового заявления в отношении последнего.

- 4.5.2. Услуги, связанные с оценкой судебной перспективы, оказываются Исполнителем в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента предоставления Клиентом всех необходимых документов и информации в форматах doc., docx., jpg, pdf на электронный адрес: [info@nwlcompany.ru](mailto:info@nwlcompany.ru). В случае, если информация и документы предоставлены менее чем за 24 часа до окончания пресекательного срока, срока для ответа на претензию, Исполнитель предпринимает все необходимые усилия, для подготовки документов, однако не несет ответственности за пропуск срока. В случае, если документы, анализ и изучение которых необходимо осуществить, содержат более 50 000 (пятидесяти тысяч) знаков с пробелами, срок оказания услуги увеличивается из расчета 1 (один) рабочий день на каждые дополнительные 15 000 (пятнадцать тысяч) знаков с пробелами.
- 4.5.3. Услуга по оценке судебной перспективы считается оказанной Исполнителем с момента направления на электронный адрес Клиента электронного письма, содержащего мотивированное мнение Исполнителя по поводу перспектив дела Клиента.
- 4.5.4. Услуга предоставляется со следующим ограничением: оценка судебной перспективы не более 1 (одного) дела в месяц.
- 4.5.5. Услуга предоставляется по вопросам, указанным в Приложении № 1 к настоящим Правилам.
- 4.5.6. Услуга вправе обратиться к Исполнителю по иным вопросам, не указанным в Приложении №1. Исполнитель по результатам рассмотрения такой заявки оказывает Клиенту консультацию / информирует Клиента о невозможности предоставить консультацию.
- 4.6. В соответствии с условиями настоящих Правил, Исполнитель оказывает Клиенту услуги по проверке оснований для ограничения выезда Клиента за рубеж.
- 4.6.1. Оказание услуг по проверке оснований для ограничения выезда Клиента за рубеж включает в себя изучение и анализ общедоступных сведений, содержащихся на интернет – портале Федеральной службы судебных приставов (<http://fssprus.ru>) в отношении Клиента.
- 4.6.2. При обращении за оказанием услуги по проверке оснований для ограничения выезда Клиента за рубеж Клиент обязан направить на электронный адрес (с пометкой «Проверка ограничений для выезда за рубеж», а также указанием номера Карты Клиента): [info@nwlcompany.ru](mailto:info@nwlcompany.ru) копию своего паспорта, копии судебных актов, вынесенных в отношении Клиента за 3 года, предшествующих дню обращения Клиента за услугой, а также информацию об оплате имеющихся у него долгов.
- 4.6.3. Услуга, связанная с проверкой оснований для ограничения выезда Клиента за рубеж, оказывается Исполнителем в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления Клиентом всех необходимых документов, указанных в п.4.6.2. настоящего Договора, в форматах doc., docx., jpg, pdf на электронный адрес: [info@nwlcompany.ru](mailto:info@nwlcompany.ru).
- 4.6.4. Услуга по проверке оснований для ограничения выезда Клиента за рубеж считается оказанной Исполнителем с момента направления на электронный адрес Клиента электронного письма, содержащего мотивированное мнение Исполнителя по поводу возможности наличия или отсутствия таких оснований..
- 4.6.5. Исполнитель не несет перед Клиентом ответственность за недостоверность и не полноту данных, содержащихся на интернет – портале Федеральной службы судебных приставов (<http://fssprus.ru>), а также за качество оказания услуги в случае не предоставления Клиентом необходимых документов, указанных в п.4.6.2. настоящего Договора.

## 5. Права и обязанности сторон

### 5.1. Права Клиента

- 5.1.1. Клиент вправе требовать выдачу Карты, при условии оплаты ее полной стоимости.
- 5.1.2. Клиент вправе начать пользоваться услугами по договору сразу после приобретения Карты
- 5.1.3. Клиент вправе получать от Исполнителя в неограниченном количестве консультационные услуги в период действия Карты по вопросам:
- 5.1.3.1. Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей при его участии в дорожно-транспортном происшествии.
- 5.1.3.2. Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей при общении с должностными лицами органов внутренних дел, осуществляющих контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения.
- 5.1.3.3. Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей в случаях угона и задержания (эвакуации) его транспортного средства.
- 5.1.3.4. Порядка действий Клиента, а также разъяснения его прав и обязанностей при обращении в страховую компанию по вопросам страховых выплат по договорам ОСАГО и КАСКО.

- 5.1.3.5. Разъяснения Клиенту норм Кодекса об Административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за нарушение Клиентом Правил дорожного движения.
- 5.1.3.6. Подбора на наиболее выгодных и удобных для Клиента условиях организаций, оказывающих услуги по оценке стоимости восстановительного ремонта автомобиля, эвакуации, а также по ремонту автомобиля Клиента.
- 5.1.3.7. Порядка и стоимости приобретения Карты.
- 5.1.3.8. Клиент вправе получать от Исполнителя в неограниченном количестве консультации по Общегражданским вопросам.
- 5.1.4. Клиент, вправе обратиться к Исполнителю за общегражданской консультацией способами, предусмотренными настоящими Правилами
- По специальному телефону: 8 800 500-35-43
  - Посредством электронной почты, направив письмо по адресу: [info@nwlcompany.ru](mailto:info@nwlcompany.ru)
- 5.2. **Обязанности Клиента**
- 5.2.1. При обращении к Исполнителю (оператору), Клиент обязан сообщить информацию, позволяющую идентифицировать его личность, а именно: сообщить номер карты; ФИО; номер полиса ОСАГО или государственный номер автомобиля.
- 5.2.2. Клиент обязан использовать Карту лично. Передача Карты третьим лицам с целью получения консультационных и юридических услуг не допускается.
- 5.2.3. При обращении за консультацией, иными услугами Клиент обязан сообщать оператору полную и достоверную информацию. В случае если Клиент искажает фактические обстоятельства, сознательно умалчивает факты, имеющие существенное значение, игнорирует вопросы оператора, последний не несет ответственности за качество оказываемых услуг.
- 5.2.4. В случае обращения за телефонной консультацией Клиент обязан отвечать на задаваемые оператором вопросы. В случае отказа ответить на вопрос / предоставить достоверную информацию оператор вправе прекратить консультацию.
- 5.3. **Права Исполнителя**
- 5.3.1. Исполнитель вправе оказывать услуги Клиенту путем привлечения третьих лиц. Исполнитель несет ответственность за качество услуг, оказываемых Клиенту, третьим лицом. Привлечение Исполнителем третьих производится силами и за счет Исполнителя.
- 5.3.2. Исполнитель вправе требовать от Клиента предоставления достоверной информации.
- 5.3.3. При обращении Клиента за консультацией Исполнитель вправе задавать Клиенту дополнительные вопросы.
- 5.3.4. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг Клиенту без предварительного или последующего согласования с Клиентом.
- 5.4. **Обязанности Исполнителя**
- 5.4.1. По требованию клиента оказывать услуги, указанные в 2.1.1. – 2.1.3. настоящих правил.
- 5.4.2. Обрабатывать и хранить персональные данные Клиента.
- 5.4.3. Услуги Исполнителя считаются оказанными надлежащим образом, если в течение 3 (трех) календарных дней с момента окончания возмездного периода их оказания от Клиента не поступило никаких письменных претензий относительно их объема и качества.
- 5.5. Клиент вправе обратиться к Исполнителю за оказанием ему услуг по оценке судебной перспективы потенциального дела Клиента при оплате полной стоимости Карты.
- 5.6. Клиент вправе обратиться к Исполнителю за оказанием ему услуг по проверке ограничения выезда за рубеж при оплате полной стоимости Карты.

## 6. Финансовые обязательства

- 6.1. Стоимость Карты составляет 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей за один календарный год действия Карты.

Стоимость Карты состоит из следующего:

- Неограниченные устные консультации по Автовопросам и Общегражданским вопросам из расчета стоимости консультаций двадцать рублей за один месяц оказания консультаций.

- Доступ к Материалам, обслуживание аккаунта Клиента.

- 6.2. Стоимость оказываемых Исполнителем услуг не облагается НДС в соответствии со ст. 346 НК РФ.
- 6.3. Стоимость услуг, указанных в п. 6.1. является рекомендованной (базовой). По соглашению между Исполнителем и Агентами Исполнителя, последние вправе на свое усмотрение и на своих условиях предоставлять «специальную скидку» Клиентам, совершающим акцепт правил настоящей публичной оферты.
- 6.3.1. В случае предоставления «специальной скидки», стоимость каждой из предоставляемых по Карте услуг уменьшается пропорционально уменьшению стоимости Карты.
- 6.4. Клиент оплачивает услуги Исполнителя (Карту) способом, предусмотренным Агентом Исполнителя: путем внесения наличных денег в кассу Агента Исполнителя или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента Исполнителя.
- 6.5. Обязательства Клиента по оплате услуг Исполнителя (Карты), считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Агента Исполнителя или в момент внесения наличных денег в кассу Агента Исполнителя.
- 6.6. Валюта исполнения финансовых обязательств: российский рубль.

## 7. Ответственность сторон

- 7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. В случае возникновения спора, применение претензионного порядка разрешения спора является обязательным для сторон настоящего договора.
- 7.3. Срок для ответа на претензию составляет 10 рабочих дней.
- 7.4. В случае если спорная ситуация не была урегулирована путем претензионной переписки, стороны обращаются в суд по месту нахождения Исполнителя.

## 8. Прекращение отношений

- 8.1. Клиент вправе расторгнуть Договор с Исполнителем в одностороннем досудебном порядке, предварительно уведомив Исполнителя и при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по расторгаемому договору. При этом фактически понесенными расходами Исполнителя являются расходы, в том числе связанные с техническим обслуживанием, привлечением третьих лиц для оказания услуг. Совершая акцепт правил настоящей оферты, Клиент подтверждает, что ему известно о том, что расходы, понесенные Исполнителем, связанные с оказанием услуг, предусмотренных настоящими правилами, составляют 85% от стоимости Договора. При расторжении Договора, Стороны учитывают то обстоятельство, что услуги по настоящему Договору оказываются по принципу абонентского Договора, а так же посредством привлечения третьих лиц.
- 8.2. Договор считается расторгнутым:
  - с момента получения стороной соответствующего уведомления
  - с момента вступления в силу соответствующего соглашения о расторжении Договора, подписанного Исполнителем и Клиентом.
  - в иных случаях прямо предусмотренных законом.
- 8.3. Уведомление о расторжении Договора должно быть сделано в письменном виде и направлено Исполнителю по юридическому адресу. Соглашение о расторжении Договора заключается в письменном виде, направляется Исполнителю по юридическому адресу, иным способом согласованным Сторонами. Во всех случаях при расторжении договора, Клиенту возвращается до 15% стоимости Карты. Для возврата денежных средств, Клиент предоставляет доказательство оплаты карты, ксерокопию своего паспорта, реквизиты банковского счета для возврата денежных средств, соответствующее заявление.
- 8.4. При расторжении договора, Исполнитель возвращает Клиенту денежные средства за вычетом стоимости оказанных услуг и фактически понесенных расходов в течение 10 календарных дней.

## 9. Прочие условия

- 9.1. Акцепт правил настоящей оферты должен быть полным и безоговорочным.

- 9.2. Акцепт правил настоящей оферты может быть сделан как путем подписания заявления о присоединении к правилам оферты, так и иными конклюдентными действиями, в том числе перечисленными в статье 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 9.3. Совершая акцепт, Клиент выражает согласие и разрешает Исполнителю обрабатывать свои персональные данные, в том числе: фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол, паспортные данные, место работы и должность, почтовый адрес; домашний, рабочий, мобильный телефоны, адрес электронной почты; марку, модель, цвет транспортного средства, государственный регистрационный знак и идентификационный номер VIN транспортного средства, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу на территории Российской Федерации и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также передачу их Агентам Исполнителя, с целью дальнейшей обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение).
- 9.4. Пароль для входа в раздел Материалы предоставляется Клиенту Агентом, осуществляющим продажу Карты или помещается в специальный конверт с Картой. Пароль предоставляется Клиенту один раз и используется им бессрочно.
- 9.5. Услуги, указанные в п. 2.1.1. – 2.1.3., оказываются Исполнителем по принципу исполнения абонентского договора, предусмотренного ст. 429.4 ГК РФ.
- 9.6. Утеря, повреждение, неполучение карты не является препятствием для оказания услуг по настоящему Договору.
- 9.7. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в текст настоящей оферты.
- 9.8. В случае изменения Исполнителем правил оферты изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя, указанном в тексте настоящих правил, или в иной срок определенный Исполнителем.
- 9.9. Срок действия Карты не приостанавливается.

**Приложение № 1 «Общегражданская консультация»  
К Правилам № 1 «RED PLUS» от «01» сентября 2016 г.  
ООО «Северо-Западная Юридическая компания»**

В соответствии с п. 4.3.2. Правил № 1 «RED PLUS» от 01 сентября 2016 года, Общегражданская консультация предоставляется по вопросам:

**1. Жилищные правоотношения:**

- 1.1. Снятие с регистрационного учета;
- 1.2. Признание утратившим право пользования жилым помещением;
- 1.3. Признание не приобретшим право пользования жилым помещением;
- 1.4. Признание прекратившим право пользования жилым помещением;
- 1.5. Определение порядка пользования жилым помещением;
- 1.6. Нечинение препятствий в пользовании жилым помещением;
- 1.7. Заключение договора социального найма;
- 1.8. Расторжение договора социального найма;
- 1.9. Вселение в жилое помещение;
- 1.10. Признание права собственности на недвижимое имущество;
- 1.11. Подготовка жалоб на действия / бездействия управляющих компаний и ТСЖ
- 1.12. Взыскание задолженности по оплате коммунальных платежей и платежей на содержание общего имущества в много квартирном доме;

**2. Семейные правоотношения:**

- 2.1. Заключение брака;
- 2.2. Расторжение брака;
- 2.3. Взыскание алиментов;
- 2.4. Определение порядка общения с ребенком;
- 2.5. Устранение препятствий в общении с ребенком;
- 2.6. Раздел совместно нажитого имущества;
- 2.7. Определение места жительства ребенка;
- 2.8. Оспаривание/установление отцовства;

**3. Наследственные правоотношения:**

- 3.1. Установление факта недостойного поведения наследника ;
- 3.2. Оспаривание завещаний;
- 3.3. Признание лица фактически принявшим наследство;
- 3.4. Восстановление срока на принятие наследства;
- 3.5. Оспаривание свидетельства о наследстве;
- 3.6. Долговые обязательства наследников;
- 3.7. Оспаривание действий нотариуса;
- 3.8. Выделение супружеской доли из наследства;
- 3.9. Признание права на обязательную долю в наследстве;
- 3.10. Определение наследственной массы;
- 3.11. Общие вопросы ведения наследственного дела;
- 3.12. Раздел наследственного имущества;
- 3.13. Включение в наследственную массу долгов наследодателя;
- 3.14. Установление факта родственных отношений для принятия наследства;

**4. Трудовые правоотношения:**

- 4.1. Восстановление на работе;
- 4.2. Взыскание невыплаченной заработной платы;



- 4.3. Взыскание неустоек и штрафов за просрочку выплаты заработной платы;
- 4.4. Изменение основания увольнения;
- 4.5. Оспаривание одностороннего изменения условий трудового договора;
- 4.6. Подготовка жалоб в трудовую инспекцию;
- 4.7. Обжалование привлечения к дисциплинарной ответственности;

**5. Споры со страховыми организациями:**

- 5.1. Взыскание невыплаченной страховой выплаты при ДТП;
- 5.2. Взыскание невыплаченной страховой выплаты при заливе квартиры или причинения ущерба иному имуществу;
- 5.3. Оспаривание отказа в выплате страхового возмещения;
- 5.4. Взыскание неустоек и штрафов за просрочку выплаты страхового возмещения;

**6. Споры, связанные с недвижимостью:**

- 6.1. Приобретение и продажа недвижимости;
- 6.2. Дарение недвижимости;
- 6.3. Обмен недвижимости;
- 6.4. Залог недвижимости;
- 6.5. Оспаривание сделок с недвижимостью;
- 6.6. Недвижимость и налоги;
- 6.7. Заключение договоров Долевого участия и инвестирования;
- 6.8. Взыскание убытков и неустойки с застройщика;
- 6.9. Аренды недвижимости;
- 6.10. Признание права собственности на недвижимость;
- 6.11. Самовольные постройки;

**7. Бизнес консультации:**

- 7.1. Открытие бизнеса
- 7.2. Регистрация ООО и ИП
- 7.3. Купля-продажа ООО и ИП
- 7.4. Внесение изменений в ЕГРЮЛ
- 7.5. Выбор налогового режима
- 7.6. Корпоративные соглашения между учредителями
- 7.7. Доверенности и представительство

**8. Сделки, договоры и соглашения**

- 8.1. Доверенности;
- 8.2. Общие вопросы заключения договоров;
- 8.3. Общие вопросы изменения договоров;
- 8.4. Общие вопросы расторжения договоров;
- 8.5. Устная и письменная формы договоров;
- 8.6. Нотариальное удостоверение договоров;
- 8.7. Недействительность и незаключенность договоров;

**9. Возмещение вреда:**

- 9.1. Возмещение вреда жизни и здоровью.
- 9.2. Возмещение вреда причиненного имуществу
- 9.3. Возмещение морального вреда
- 9.4. Возмещение вреда причиненного источником повышенной опасности
- 9.5. Возмещение вреда причиненного несовершеннолетними лицами

**Приложение № 2 «Материалы»  
К Правилам № 1 «RED PLUS» от «01» сентября 2016 г.  
ООО «Северо-Западная Юридическая компания»**

Раздел «материалы» представляет собой совокупность юридических статей, по вопросам, перечисленным в Приложении № 1 и иным тематикам, непосредственно связанным с правоприменительной практикой. Основная цель создания данного раздела – широкое информирование обладателей Карт о пределах осуществления прав, способах защиты прав, анализ и разъяснение сложных правовых ситуаций. Информация в разделе материалы обновляется регулярно. В период обновления (технических работ) допускается временное отсутствие доступа к данному разделу.

Лицо, приобретающее Карту «RED PLUS», получает доступ ко всем статьям, за исключением перемещенных в архив сайта. В Архив сайта перемещаются статьи, утратившие свою актуальность, в связи с изменением законодательства или правоприменительной практики.

В разделе материалы размещаются статьи лиц имеющих высшее юридическое образование, подтвержденный опыт работы по юридической профессии. В случае если статья относится к анализу определенного судебного спора, выводы, содержащиеся в такой статье, могут не распространяться на иные аналогичные ситуации, так как судебная практика по многим вопросам разнонаправлена.

Техническая поддержка раздела «материалы» при получении запроса на предоставление материалов, перемещенных в архив, оставляет за собой право обрабатывать заявку в срок до 48 часов.